



Nella presente nota sono contenuti documenti e informative per i quali si rendono necessari l'autorizzazione e/o il consenso da parte dei genitori degli studenti.

Si prega di leggere attentamente e di esprimere la propria volontà mediante la sottoscrizione del **modulo "Gestione consensi"** presente sul sito della scuola in: Area studenti >Modulistica studenti >Modulistica iscrizione CLASSI PRIME A.S. **2024-25**.

- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Autorizzazione uso delle Immagini;
- Patto di corresponsabilità;
- Consenso uscita in autonomia;
- Attività sportive all'aperto;
- Autorizzazione servizio psicologico.

### **1- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Federica Casprini, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione, compreso servizi di didattica e formazione a distanza;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via e-mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. acquisire foto (comprese le foto ricordo degli studenti) e/o filmati a Suo/a figlio/a da parte dei docenti della Scuola o persone da essi delegate, con possibilità di pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sulle reti sociali istituzionali, a mezzo stampa, utilizzo per scopi didattici o per documentare l'attività scolastica ai fini della sua rendicontazione; per allestire attività di orientamento in entrata, per far conoscere le attività dell'Istituto, per dare visibilità educativa agli alunni delle classi, per valorizzare vincitori di gare e/o concorsi, dietro prestazione del suo libero consenso
9. comunicare ad altri enti, in forma cartacea o diffusi per via telematica, i dati personali dello studente relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari per agevolare l'orientamento in entrata e in uscita, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dietro prestazione del suo libero consenso

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7, 8 e 9 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e questa istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'ITCG Ferruccio Niccolini che ha sede in Volterra, Via Guarnacci 6, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Federica Casprini.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il prof. Alessandro Salvini, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 0588/88506, e-mail [rpd@itcniccolini.it](mailto:rpd@itcniccolini.it)

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è la DSGA Grazia Musuruca. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile su questo sito e presso gli uffici di segreteria.

### Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- ✓ all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- ✓ alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ✓ ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- ✓ alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ✓ ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- ✓ a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Per quanto concerne i servizi della piattaforma Google Workspace for Education utilizzata dalla scuola, il trasferimento è garantito dal Privacy Shield. La lista degli aderenti al Privacy Shield è consultabile dal seguente link: <https://www.privacyshield.gov/list>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Federica  
Casprini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

## **2- AUTORIZZAZIONE USO DELLE IMMAGINI (PROGETTI ESTERNI)**

Vista l'informativa privacy disponibile sul sito istituzionale, relativamente ai progetti che prevedono l'acquisizione di foto e/o filmati a Suo/a figlio/a da parte dei docenti della Scuola o persone da essi delegate, con possibilità di pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sulle reti sociali istituzionali, a mezzo stampa, ai fini della documentazione e della rendicontazione dell'attività effettuata, per allestire attività di orientamento in entrata, per far conoscere le attività dell'Istituto, per dare visibilità educativa agli alunni delle classi, per valorizzare vincitori di gare e/o concorsi, **richiesta la pubblicazione sui canali social dei collaboratori**

**esterni del progetto**, è richiesta la prestazione del libero consenso da parte dei genitori degli studenti.

### **3- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

La prima condizione per garantire l'efficacia di qualsiasi misura all'interno della scuola è che essa sia veramente comunità educativa, sede di cooperazione solidale tra docenti, studenti e genitori, per promuovere la vita sociale e personale, per educare alla legalità ed alla solidarietà.

La scuola esercita anzitutto il compito di insegnare ad apprendere, ma se affiancata opportunamente dalla famiglia, può anche insegnare ad essere. A tal fine è sottoscritta l'assunzione di specifici impegni da parte di ciascuna componente.

#### **La scuola si impegna a:**

- Garantire la massima trasparenza nell'offerta formativa della scuola;
- Accogliere la persona di ogni ragazzo con stima, fiducia e rispetto per le sue esigenze affettive, culturali, religiose, etiche;
- Instaurare con gli alunni rapporti connotati da esemplarità etica, autorevolezza professionale e culturale, disponibilità umana;
- Creare un clima sereno e corretto in cui si affermino i valori della legalità, della tolleranza, della solidarietà reciproca;
- Stimolare e facilitare l'esercizio del diritto di cittadinanza scolastica degli studenti favorendo una partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- Innalzare il livello di scolarità e il tasso del successo scolastico, potenziando le competenze disciplinari;
- Innalzare la qualità del servizio di istruzione e promuovere le situazioni di eccellenza, rafforzando l'offerta formativa afferente alle discipline tecnico-professionali dei trienni di tutte le specializzazioni dell'Istituto;
- Recuperare o ridurre lo svantaggio e il disagio relativi a difficoltà di apprendimento e relazionali e favorire l'integrazione di tutti gli studenti, anche di quelli stranieri;
- Favorire il costante rapporto e la comunicazione con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione delle conoscenze, competenze e capacità degli alunni secondo i modi ed i tempi stabiliti nella programmazione del Consiglio di Classe, chiarendone le modalità e i criteri di valutazione.

#### **Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- Conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, in ogni sua parte;
- Rispettare il Capo d'Istituto, i docenti, il personale tutto della scuola, nonché l'edificio scolastico, il suo arredamento e il materiale didattico in genere;
- Rispettare i propri compagni cercando di valorizzare le diversità personali e culturali, superare i pregiudizi, combattere la prevaricazione e l'esclusione, assumere comportamenti improntati alla tolleranza e alla solidarietà reciproca;
- Mantenere un comportamento corretto sia all'interno dell'Istituto sia all'esterno (visite guidate, viaggi di istruzione, gare sportive, conferenze, iniziative culturali, ecc.);
- Usare un linguaggio ed un abbigliamento rispettoso dell'ambiente scolastico;
- Frequentare regolarmente le lezioni, garantire la massima puntualità, giustificare tempestivamente assenze, uscite anticipate e ingressi in ritardo;
- Assolvere assiduamente agli impegni di studio svolgendo regolarmente il lavoro assegnato e portando a scuola tutto il materiale didattico necessario;
- Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente alle iniziative proposte dalla scuola;
- Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, trasmettendo tempestivamente tutte le informazioni, come ad esempio eventuali cambiamenti d'orario, iniziative in orario scolastico e/o extrascolastico, orario dei colloqui e delle riunioni, i voti delle verifiche orali, scritte e pratiche, valutazioni periodali e interperiodali;

#### **I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione;
- Essere garanti del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" (DPR n.249 del 24/6/1998 modificato dal DPR n.235 del 21/11/2007) nonché del Regolamento di Istituto;
- Discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;
- Collaborare all'azione formativa della scuola sollecitando i propri figli ad assumere comportamenti improntati alla tolleranza, alla collaborazione, alla solidarietà reciproca;
- Instaurare un dialogo costruttivo e una collaborazione attiva con tutte le componenti della scuola;
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dei propri figli;
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate, giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro (con la necessaria certificazione medica per assenze di cinque giorni e oltre) e responsabilizzare i propri figli nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per seguire le lezioni;
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- Tenersi costantemente informati sul percorso educativo dei propri figli e sulle valutazioni espresse dai docenti;
- Intervenire, con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai propri figli a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

#### **4- RESPONSABILITÀ LITAE GENITORIALE E CONSENSO ALL'USCITA IN AUTONOMIA**

Gentili  
famiglie

introduco brevemente il documento che vi chiedo di firmare al momento dell'iscrizione per l'a.s. **2024/25**. La normativa vigente art. 2048 del Codice Civile così recita:

##### **Art. 2048 Responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte**

Il padre e la madre, o il tutore, sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati (314 e seguenti, 301, 390 e seguenti) o delle persone soggette alla tutela (343 e seguenti, 414 e seguenti), che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante. I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti (2130 e seguenti) nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza.

Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non avere potuto impedire il fatto.

Ne consegue che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico e che costituisce rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. La scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricati o di servizi addetti a trasporto casa-scuola.

L'obbligo di sorveglianza su un soggetto minorenne cessa con la consegna ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

Nella scuola secondaria superiore lo studente, nella maggior parte dei casi, viene a scuola e rientra a casa autonomamente. Finché lo studente non entra nell'edificio scolastico, non è sotto la responsabilità del personale, in primis il dirigente. Nel momento in cui lo studente varca la soglia dell'Istituto è sotto la nostra responsabilità e volenti o nolenti all'uscita, a fine mattinata, dovrebbe essere consegnato, se minorenne, ad un genitore o a un delegato. Questo sarebbe l'unico modo per sollevare completamente il Dirigente da ogni responsabilità civile e penale.

Come ben sappiamo la consuetudine è che i ragazzi tornano a casa da soli.

**Dunque quello che vi chiedo cortesemente di firmare è un'autorizzazione a consentire l'uscita autonoma dello studente che valga in ogni occasione, sia per l'uscita regolare di tutti i giorni, sia per le uscite anticipate dovute ad assenza di personale, nel caso in cui fossimo impossibilitati a nominare un supplente nella mattinata stessa. Naturalmente in caso di uscita anticipata o di ingresso posticipato sarete avvisati il giorno prima, quando è possibile, e ogni mattina alle ore 8.00 sul sito della scuola troverete tutte le comunicazioni riguardanti i cambiamenti di orario "improvvisi dovuti ad assenza del docente per malattia" e sarete in grado di sapere se vostro figlio esce in anticipo o entra posticipatamente (in altri casi di uscita anticipata è richiesta, come previsto da regolamento, la presenza di un genitore o suo delegato). Pertanto se siete d'accordo nello stipulare con la scuola la convenzione valida per tutto l'anno scolastico **2024/2025** firmatela o altrimenti riconsegnateci la delega a un soggetto maggiorenne.**

***Si fa presente che le uscite anticipate individuali sono autorizzate con una diversa procedura, come segue:***

***1) il genitore si reca personalmente a scuola a prelevare lo studente;***

***2) il genitore incarica un'altra persona mediante delega scritta accompagnata dal documento di identità del genitore; il delegato deve esibire anche il proprio documento per il riconoscimento.***

##### **IL DIRIGENTE**

Si impegna, con la presente convenzione ad avvisare i genitori delle variazioni di orario delle lezioni, con pubblicazione sul sito della scuola:

- il giorno prima per assenze programmate del personale e altri casi;
- entro le ore nove della mattina stessa in cui occorra la variazione, per cause di forza maggiore.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Federica Casprini

#### **5- ATTIVITÀ SPORTIVA ALL'APERTO**

La scuola organizza ogni anno, nell'ambito della disciplina "Scienze motorie e sportive" progetti che prevedono lo svolgimento delle lezioni all'aperto",

durante l'orario della mattina.

#### **6- ACCESSO VOLONTARIO ALLA CONSULENZA PSICOLOGICA**

La scuola fornisce, in orario scolastico nei locali della scuola, un servizio di consulenza psicologica agli studenti che volontariamente ne facciano richiesta. Per attivare la consulenza è necessario che i genitori degli studenti minorenni forniscano il proprio consenso.